

Attestation d'activités bénévoles : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social

A remplir par **deux** personnes responsables de l'organisme gestionnaire ou de la structure d'accueil

<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Mme	<u>Nous soussigné(e)s :</u>	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Mme
.....		Nom	
.....		Prénom	
.....		Agissant en qualité de	
.....		(fonction)	

Identification de l'organisme gestionnaire Cachet

Dénomination :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pour une association, date de création / / Lieu.....

Identification de la structure d'accueil (si différent) Cachet

Dénomination :

Adresse :

Code postal : Ville :

Pour une association, date de création / / Lieu.....

Certifions que : M Mme

Nom :

Prénom :

Né(e) le : / / à (département de naissance)

Demeurant à :

a exercé une fonction bénévole de

depuis le / / jusqu'au / / A temps plein (1) A temps partiel (1): %

(1) Rayer la mention inutile et compléter le taux pour le temps partiel

Notice à l'attention des deux responsables de l'association ou de l'organisme d'accueil.

Merci de bien vouloir renseigner les deux pages de cette attestation, notamment sur la page 2 en reportant le nom et prénom du candidat. Penser aussi à signer et à appliquer votre cachet dans le cadre prévu à cet effet sur la page 2.

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000€ d'amende.

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. » (code pénal, art.441-1)

Recommandation pour le candidat à la VAE : Faire des copies de ce document et toujours conserver un exemplaire vierge en cas de besoin.

Durant cette période,(nom) (prénom) a exercé les activités suivantes liées au diplôme d'Etat **d'Assistant de Service Social**:

Accueil et écoute des personnes

	Oui	Non
Accueillir les personnes dans le respect de la confidentialité		
Instaurer une relation de confiance avec la personne		
Recueillir l'expression des personnes en utilisant des techniques d'entretien		
Analyser les demandes des personnes pour comprendre la situation		

Evaluation, conseil et orientation

	Oui	Non
Evaluer la situation des personnes en tenant compte de leurs potentialités et de leur environnement		
Informers les personnes sur leurs droits et les dispositifs ou services adaptés à leur situation		
Conseiller les personnes sur les actions ou démarches à entreprendre pour améliorer leur situation		
Orienter les personnes vers les interlocuteurs ou les services appropriés		

Accompagnement social individuel

	Oui	Non
Apporter un soutien en mobilisant les ressources propres de la personne et celles de son environnement		
Elaborer avec la personne un plan d'actions pour mener l'accompagnement social individuel		
Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés		
Assurer un rôle d'interface entre les personnes et les acteurs concernés par les situations		
Mettre en œuvre le plan d'actions en évaluant en continu avec la personne l'évolution de sa situation		
Ajuster avec la personne le plan d'actions		
Communiquer et transmettre les informations strictement nécessaires à l'évolution de la situation		

Accompagnement social collectif

	Oui	Non
Elaborer avec les personnes les projets d'accompagnement social collectif		
Mettre en œuvre avec les personnes les projets d'accompagnement social en les évaluant en continu		
Mobiliser les ressources des personnes		
Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés sur le territoire		
Assurer le lien entre les personnes et les acteurs concernés par les situations		
Ajuster les projets d'accompagnement social collectif avec les personnes		
Communiquer et informer sur les projets d'accompagnement social collectif		

Conseil au développement des politiques sociales et territoriales

	Oui	Non
Mettre en place une démarche de veille professionnelle documentaire législative et réglementaire en matière de problématiques sociales et de politiques publiques		
Contribuer à la réalisation de diagnostics sociaux au niveau d'une institution ou d'un territoire		
Apporter un appui spécifique à l'intervention de divers partenaires ou des professionnels du champ éducatif, social ou médico-social		

Pour chacun des deux responsables de l'organisme gestionnaire ou de la structure d'accueil :

A :	Cachet	A :
Le :		Le :
Signature :		Signature :

Attestation d'activités salariées : Diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social*A remplir par l'employeur*Je soussigné(e) : M Mme

Nom:

Prénom:

Agissant en qualité de (fonction):

.....

Identification de l'employeur

Cachet

Nom de l'entreprise ou de l'employeur :

.....

Adresse :

.....

Code postal : Ville :

Certifie que : M Mme

Nom :

Prénom :

Né(e) le : / / à (département de naissance)

Demeurant à :

.....

A occupé la fonction ou l'emploi de.....

Est ou a été employé(e) depuis le / / jusqu'au / / A temps plein (1) A temps partiel (1): %

(1) Rayer la mention inutile et compléter le taux pour le temps partiel

Notice à l'attention de l'employeur.

Merci de bien vouloir renseigner les deux pages de cette attestation, notamment sur la page 2 en reportant le nom et prénom du candidat.
Penser aussi à signer et à appliquer votre cachet dans le cadre prévu à cet effet sur la page 2.

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.

Le faux et usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000€ d'amende.

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques. » (code pénal, art.441-1)

Recommandation pour le candidat à la VAE : Faire des copies de ce document et toujours conserver un exemplaire vierge en cas de besoin.

Durant cette période,(nom) (prénom) a exercé les activités suivantes liées au diplôme d'Etat d'Assistant de Service Social:

Accueil et écoute des personnes

	Oui	Non
Accueillir les personnes dans le respect de la confidentialité		
Instaurer une relation de confiance avec la personne		
Recueillir l'expression des personnes en utilisant des techniques d'entretien		
Analyser les demandes des personnes pour comprendre la situation		

Evaluation, conseil et orientation

	Oui	Non
Evaluer la situation des personnes en tenant compte de leurs potentialités et de leur environnement		
Informar les personnes sur leurs droits et les dispositifs ou services adaptés à leur situation		
Conseiller les personnes sur les actions ou démarches à entreprendre pour améliorer leur situation		
Orienter les personnes vers les interlocuteurs ou les services appropriés		

Accompagnement social individuel

	Oui	Non
Apporter un soutien en mobilisant les ressources propres de la personne et celles de son environnement		
Elaborer avec la personne un plan d'actions pour mener l'accompagnement social individuel		
Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés		
Assurer un rôle d'interface entre les personnes et les acteurs concernés par les situations		
Mettre en œuvre le plan d'actions en évaluant en continu avec la personne l'évolution de sa situation		
Ajuster avec la personne le plan d'actions		
Communiquer et transmettre les informations strictement nécessaires à l'évolution de la situation		

Accompagnement social collectif

	Oui	Non
Elaborer avec les personnes les projets d'accompagnement social collectif		
Mettre en œuvre avec les personnes les projets d'accompagnement social en les évaluant en continu		
Mobiliser les ressources des personnes		
Mobiliser les réseaux de partenaires appropriés sur le territoire		
Assurer le lien entre les personnes et les acteurs concernés par les situations		
Ajuster les projets d'accompagnement social collectif avec les personnes		
Communiquer et informer sur les projets d'accompagnement social collectif		

Conseil au développement des politiques sociales et territoriales

	Oui	Non
Mettre en place une démarche de veille professionnelle documentaire législative et réglementaire en matière de problématiques sociales et de politiques publiques		
Contribuer à la réalisation de diagnostics sociaux au niveau d'une institution ou d'un territoire		
Apporter un appui spécifique à l'intervention de divers partenaires ou des professionnels du champ éducatif, social ou médico-social		

A :

Le :

Signature et cachet de l'employeur :