



**MINISTÈRE
DU TRAVAIL
ET DES SOLIDARITÉS**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

NOM :

Prénom :

VALIDATION
ACQUIS
des
EXPÉRIENCE
de l'

Diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale
(Arrêté du 1^{er} juillet 2024 modifié relatif au
diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale)

NOM :

PRENOM :

Diplôme visé
TECHNICIEN DE L'INTERVENTION SOCIALE ET FAMILIALE

Votre identité

Nom de naissance :

Nom d'usage :

Prénom :

Date de naissance :

Adresse :

Code postal :

Commune :

Adresse électronique :

Tél. domicile :

Autre (travail, portable) :

Adresse professionnelle (facultative) :

Code postal :

Commune :

Adresse électronique professionnelle :

NOM :

PRENOM :

SOMMAIRE

	Page
Déclaration sur l'honneur	6
PARTIE I	7
A - Généralités	7
A1- Constitution du dossier de validation	7
A2 - Les blocs de compétences du diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale	7
B - Mode d'emploi	8
PARTIE II	
A - Vos motivations	9
B - Votre parcours	10
B1 - Votre parcours professionnel salarié ou non salarié	10
B2 - Vos activités autres que celles liées à votre parcours professionnel, bénévoles, volontariat, électives, syndicales, aidant)	11
C - Votre parcours de formation	12
PARTIE III	
A - EXPERIENCE N° 1	13
A.1 - Présentation du cadre de votre intervention	13
<i>A.1.1 - Votre emploi ou votre fonction</i>	13
<i>A.1.2 - Votre structure</i>	14
<i>A.1.3.1 L'environnement institutionnel de votre structure</i>	15
<i>A-1.3.2 Activités dans la sphère privée</i>	16
<i>A.1.4 - Votre position dans cette structure</i>	17
<i>A.1.5 - Vos activités</i>	18
<i>A.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez</i>	19
A.2 - Description d'activités significatives en lien direct avec les fonctions du référentiel professionnel	20
<i>A.2.1 - Première situation</i>	20
<i>A.2.2 - Deuxième situation</i>	21
<i>A.2.3 - Troisième situation</i>	22

A.3 - Analyse globale de cette expérience n° 1	23
A.3.1 - Principes d'action et objectifs	23
A.3.2 - Sources d'information et de documentation	24
A.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure	25
A.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative	26
A.3.5 - Evaluation de votre intervention	27
A.3.6 - Compétences mises en œuvre	28
B - EXPERIENCE N° 2	29
B.1 - Présentation du cadre de votre intervention	29
B.1.1 - Votre emploi ou votre fonction	29
B.1.2 - Votre structure	30
B.1.3.1 - L'environnement institutionnel de votre structure	31
B.1.3.2 - Vos activités dans la sphère privée	32
B.1.4 - Votre position dans cette structure	33
B.1.5 - Vos activités	34
B.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez	35
B.2 - Description d'activités en lien direct avec les fonctions du référentiel professionnel	36
B.2.1 - Première situation	36
B.2.2 - Deuxième situation	37
B.2.3 - Troisième situation	38
B.3 - Analyse globale de cette expérience n°2	39
B.3.1 - Principes d'action et objectifs	39
B.3.2 - Sources d'information et de documentation	40
B.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure	41
B.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative	42
B.3.5 - Evaluation de votre intervention	43
B.3.6 - Compétences mises en œuvre	44
C - EXPERIENCE N° 3	
C.1 - Présentation du cadre de votre intervention	45
C.1.1 - Votre emploi ou votre fonction	45
C.1.2 - Votre structure	46
C.1.3.1 - L'environnement institutionnel de votre structure	47
C.1.3.2 - Lorsque vos activités dans la sphère privée	48
C.1.4 - Votre position dans cette structure	49
C.1.5 - Vos activités	50
C.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez	51
C.2 - Description d'activités en lien direct avec les fonctions du référentiel professionnel	52
C.2.1 - Première situation	52
C.2.2 - Deuxième situation	53
C.2.3 - Troisième situation	54

C.3 - Analyse globale de cette expérience n° 3	55
<i>C.3.1 - Principes d'action et objectifs</i>	55
<i>C.3.2 - Sources d'information et de documentation</i>	56
<i>C.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure</i>	57
<i>C.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative</i>	58
<i>C.3.5 - Evaluation de votre intervention</i>	59
<i>C.3.6 - Compétences mises en œuvre</i>	60
D - Tableau de synthèse des documents annexés	61
Notice d'accompagnement	62
1- La profession de technicien de l'intervention sociale et familiale	62
2- L'accès au diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale par la validation des acquis de l'expérience	63
3- Les étapes pour établir votre livret de validation des acquis de l'expérience	64

Déclaration sur l'honneur

Information sur les risques encourus en cas de fraude

L'administration se réserve la possibilité de vérifier l'exactitude de vos déclarations.

En cas de fausses déclarations, l'obtention du diplôme vous sera refusée, et l'administration sera susceptible de dénoncer cette fraude au procureur de la République en application de l'article 40 du code de procédure pénale.

La loi punit pénalement quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

[Chapitre Ier : Des faux \(Articles 441-1 à 441-12\) - Légifrance](#)

Toute fraude commise dans les examens qui a pour objet l'acquisition d'un diplôme délivré par l'Etat constitue un délit (références : article L.331-3 du code de l'éducation [Article L331-3 - Code de l'éducation - Légifrance](#) et loi du 23 décembre 1901 réprimant les fraudes dans les examens et concours publics [Loi du 23 décembre 1901 réprimant les fraudes dans les examens et concours publics. - Légifrance](#)).

Exemples de fraudes :

- Le plagiat, qui consiste à intégrer dans son travail (copie, dossier...) l'intégralité ou des extraits d'une autre œuvre dont on n'est pas l'auteur, sans mention de la source, est une contrefaçon constitutive d'une fraude, en application des articles L335-2 [Article L335-2 - Code de la propriété intellectuelle - Légifrance](#) et L335-3 [Article L335-3 - Code de la propriété intellectuelle - Légifrance](#) du code de la propriété intellectuelle ;
- La substitution d'identité lors du déroulement des épreuves ;
- Tout faux et usage de faux d'un document délivré par l'administration (falsification de relevé de notes ou de diplôme, falsification de pièce d'identité...).
- La corruption ou tentative de corruption d'un agent de la fonction publique en vue d'obtenir des documents confidentiels. »

Cette liste n'est pas exhaustive.

Je déclare sur l'honneur :

- Avoir pris connaissance des informations relatives aux fraudes aux examens ;
- Attester que les situations décrites relèvent uniquement de ma pratique ou de mon expérience professionnelle ;

Fait à, le / /

Nom, prénom :

Signature :

NOM :

PRENOM :

PARTIE I

A - Généralités

Votre demande de VAE a été déclarée recevable.

Le dossier de validation que vous allez compléter dans l'objectif de vous présenter à l'examen doit comporter la description des compétences et connaissances mobilisées au cours de votre expérience dans les différentes activités que vous avez exercées ou acquises au cours de formations.

A.1- Constitution du dossier de validation

Pour vous aider dans la constitution de ce dossier, il est nécessaire :

- De lire attentivement la notice d'accompagnement spécifique au diplôme que vous visez,
- De consulter attentivement le référentiel professionnel du diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale, figurant en annexe I de l'arrêté du 1er juillet 2024 relatif au diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale à partir du lien ci-dessous :

[Arrêté du 1er juillet 2024 relatif au diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale - Légifrance](#)

Il vous permettra de compléter votre dossier de validation avec les meilleures chances de réussite.

A.2 - Les blocs de compétences du diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale

« Les certifications professionnelles sont constituées de blocs de compétences, ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelle et pouvant être évaluées et validées. » (article L. 6113-1 du code du travail).

Le diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale est organisé en trois blocs de compétences.

Chaque bloc de compétences peut être acquis de façon autonome, conformément au tableau ci-dessous.

Bloc de compétences
Bloc de compétences n° 1 : Contribuer à l'accompagnement socio-éducatif dans une logique de parcours
Bloc de compétences n° 2 : Accompagner le(s) parent(s)/futur(s) parent(s) dans l'exercice de la fonction parentale
Bloc de compétences n° 3 : S'inscrire dans un travail d'équipe et partenarial pour assurer la continuité des accompagnements dans une logique de parcours

B - Mode d'emploi

Ce dossier de validation doit permettre à un jury, qui en fera lecture et analyse, d'identifier les connaissances, aptitudes et compétences que vous avez acquises durant vos activités.

Le dossier de validation vous permet de **décrire les activités les plus significatives** que vous réalisez ou avez réalisées et qui correspondent aux activités du référentiel professionnel du diplôme visé.

Il sert de support à l'entretien avec les examinateurs.

Lors de l'entretien, les examinateurs vérifieront si les acquis dont vous faites état, correspondent aux compétences mentionnées dans le référentiel professionnel.

A l'issue de l'entretien, le jury décidera de vous délivrer le diplôme dans son intégralité, ou seulement certains blocs de compétences qui le constituent, ou de ne pas vous le délivrer

Comment choisir les activités les plus significatives que vous allez décrire et qui sont en rapport direct avec le diplôme que vous visez ?

- En consultant attentivement le référentiel d'activités professionnelles du diplôme à partir du lien ci-dessous :

[Arrêté du 1er juillet modifié 2024 relatif au diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale - Légifrance](#)

Quand vous aurez choisi les activités les plus représentatives, vous présenterez vos fonctions et le cadre de vos interventions.

PARTIE II

A - Vos motivations

Cette partie vous permet d'apporter des informations au jury afin d'explicitier votre démarche d'accès au diplôme et les objectifs de votre projet professionnel ou personnel.

NOM :

PRENOM :

B - VOTRE PARCOURS

Cette partie vous permet de faire état de vos expériences en lien direct avec le diplôme.

B.1 - Votre parcours professionnel

Le **tableau B1** ci-dessous vous permet de préciser l'ensemble de votre parcours professionnel. Pour cela, listez chacun de vos emplois, y compris celui que vous occupez actuellement. Il reprend les éléments de votre dossier de demande de recevabilité.

Période d'emploi	Emploi occupé (intitulé de votre fonction)	Temps plein / partiel (quotité)	Employeur (nom et adresse de la structure)	Activité principale de la structure	Eventuellement, service ou équipe d'affectation	Public visé
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						
Du Au						

NOM :

PRENOM :

B.2 - Vos activités autres que celles liées à votre parcours professionnel en lien direct avec le diplôme

Le **tableau B2** ci-dessous, vous permet de présenter les activités listées ci-dessus que vous avez éventuellement exercées ou celle(s) que vous exercez actuellement.

Durée d'exercice	Activités exercées	Temps Consacré (nb. d'heures / semaine, ...)	Lieu d'intervention et éventuellement, nom et adresse de la structure)	Lorsque l'activité est réalisée dans une structure, activité principale de la structure	Public visé
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					
Du Au					

NOM :

PRENOM :

C - Votre parcours de formation

Présentez l'ensemble de votre parcours de formation, ainsi que le(s) diplôme(s) obtenu(s).

Pour cela, indiquez les principales étapes de votre scolarité ainsi que les différentes formations que vous avez suivies dans le cadre de cette formation (stages, formations suivies en cours d'emploi, actions de formation continue, formations suivies dans le cadre d'un congé individuel de formation, ...).

Tableau C

Période de formation	Intitulé de la formation	Durée totale en heures	Nom et adresse de l'organisme / établissement de formation	Attestation, certificat, diplôme obtenu(s) et année d'obtention
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				
Du Au				

NOM :

PRENOM :

PARTIE III

A - EXPERIENCE N° 1

A.1. - Présentation du cadre de votre intervention (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée).

A.1.1 - Votre emploi ou votre fonction

La structure (association, établissement, collectivité, service, ...), le lieu dans lesquels vous exercez votre emploi ou votre fonction

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal et commune :

Effectif :

La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction :

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction :

Date de fin d'emploi ou de fonction :

(dans le cas où l'expérience décrite dans le présent dossier n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi :

A temps plein

A temps partiel (précisez la quotité)

S'il s'agit d'une expérience non professionnelle, indiquez le temps que vous y consacrez :
(par exemple, nombre d'heures par semaine)

NOM :

PRENOM :

A.1.2 - Votre structure (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée)

Décrivez **la structure** (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez vos activités.

Faites notamment apparaître :

- ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet
- son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, ...)

A.1.3.1 - L'environnement institutionnel de votre structure (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée)

*Décrivez l'**environnement institutionnel** dans lequel s'inscrit votre structure.
Présentez les partenaires, ... avec lesquels votre structure est en relation.
Vous ferez notamment clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.
Si besoin est, vous pouvez vous aider d'un schéma ou d'un tableau.*

Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.

NOM :

PRENOM :

A.1.3.2 Lorsque les activités sont développées dans la sphère privée

Décrivez votre cadre d'intervention
Présentez les partenaires avec lesquels vous êtes en relation.
Si besoin est, vous pouvez vous aider d'un schéma ou d'un tableau

A.1.4 - Votre position dans cette structure (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée)

Précisez **votre position** dans cette structure.

Présentez et commentez vos principales fonctions et/ou responsabilités.

Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes.

Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

A.1.5 - Vos activités

Précisez, à l'aide du tableau ci-dessous, **les activités** que vous mettez en œuvre.

S'agissant de la répartition de votre temps consacré à ces différentes activités, donnez des indications, même approximatives, sur le temps consacré à chacune d'entre elles. Ces indications pourront par exemple s'exprimer en pourcentage.

Nature des activités	Temps consacré, approximativement, à l'activité (en %)

Commentaires éventuels :

NOM :

PRENOM :

A.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez

Décrivez les **caractéristiques des personnes auprès desquelles** vous intervenez.
Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.

NOM :

PRENOM :

A.2 - Description d'activités en lien direct avec les fonctions du référentiel professionnel

A.2.1 – Première situation

Fonction(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Les objectifs poursuivis</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les ressources et méthodes mobilisées</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les activités ou tâches réalisées</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les résultats obtenus</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les problèmes éventuellement rencontrés</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les écrits professionnels produits</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les relations établies, internes ou externes</i> |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi des écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

A.2.2 – Deuxième situation

Fonction(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au **référentiel professionnel du diplôme** que vous visez ainsi qu'à la **notice d'accompagnement**)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi des écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

A.2.3 – Troisième situation

Fonction(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi des écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

A.3 - Analyse globale de cette expérience n°1*A.3.1 - Principes d'action et objectifs*

Pour cette expérience n° 1, présentez les principes (éthiques, déontologiques, ...) ou les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue, notamment, de la relation à la personne accompagnée.

Deux exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

A.3.2 - Sources d'information et de documentation

Pour cette expérience n° 1, décrivez précisément l'ensemble des sources d'information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

NOM :

PRENOM :

A.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée).

*Pour cette expérience n° 1, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, ...).
Présentez, notamment, les réunions internes auxquelles vous participez en décrivant la nature exacte de votre implication.*

A.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée).

Pour cette expérience n° 1, décrivez la façon dont vous organisez vos activités : recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

NOM :

PRENOM :

A.3.5 - Evaluation de votre intervention

Pour cette expérience n° 1, précisez comment vous évaluez votre intervention. Quand et de quelle manière ?

NOM :

PRENOM :

A.3.6 - Compétences mises en œuvre

Pour cette expérience n° 1, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que vos activités exigent, selon vous. Identifiez les plus importants et dites, éventuellement, pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

B - EXPERIENCE N° 2**B.1 - Présentation du cadre de votre intervention**

B.1.1 - Votre emploi ou votre fonction (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée)

La structure (association, établissement, collectivité, service, ...), le lieu dans lesquels vous exercez vos activités

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal et commune :

Effectif :

La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction :

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction :

Date de fin d'emploi ou de fonction :

(dans le cas où l'expérience décrite dans le présent Livret n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi :

A temps plein

A temps partiel (précisez la quotité)

S'il s'agit d'une expérience non professionnelle, indiquez le temps que vous y consacrez :
(par exemple, nombre d'heures par semaine)

NOM :

PRENOM :

B.1.2 - Votre structure (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée)

Décrivez **la structure** (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez vos activités. Faites notamment apparaître :

- ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet

- son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, ...)

B.1.3.1 - L'environnement institutionnel de votre structure (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée)

*Décrivez l'**environnement institutionnel** dans lequel s'inscrit votre structure.*

Présentez les partenaires, avec lesquels votre structure est en relation.

Vous ferez notamment clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.

Si besoin est, vous pouvez vous aider d'un schéma ou d'un tableau.

Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.

B.1.3.2 Lorsque vos activités sont développées dans la sphère privée,

NOM :

PRENOM :

Décrivez votre cadre d'intervention.

Présentez les partenaires avec lesquels vous êtes en relation.

Si besoin est, vous pouvez vous aider d'un schéma ou d'un tableau

NOM :

PRENOM :

B.1.4 - Votre position dans cette structure (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée).

*Précisez **votre position** dans cette structure.*

Présentez et commentez vos principales fonctions et/ou responsabilités.

Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes.

Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

B.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez

*Décrivez le **public** auprès duquel vous intervenez.*

Faites état de ses principales caractéristiques.

Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.

NOM :

PRENOM :

B.2 - Description d'activités en lien direct avec les fonctions du référentiel professionnel**B.2.1 – Première situation****Fonction(s) concernée(s) :**

(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

B.2.2 – Deuxième situation

Fonction(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au **référentiel professionnel du diplôme** que vous visez ainsi qu'à la **notice d'accompagnement**)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

*B.2.3 – Troisième situation***Fonction(s) concernée(s) :**

(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Les objectifs poursuivis</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les ressources et méthodes mobilisées</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les activités ou tâches réalisées</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les résultats obtenus</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les problèmes éventuellement rencontrés</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les écrits professionnels produits</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les relations établies, internes ou externes</i> |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

B.3 - Analyse globale de cette expérience n°2**B.3.1 - Principes d'action et objectifs**

Pour cette expérience n° 2, présentez les principes (éthiques, déontologiques, ...) ou les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue, notamment, de la relation à la personne accompagnée.

Deux exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

B.3.2 - Sources d'information et de documentation

Pour cette expérience n° 2, décrivez précisément l'ensemble des sources d'information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

NOM :

PRENOM :

B.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée)

*Pour cette expérience n° 2, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, ...).
Présentez, notamment, les réunions internes auxquelles vous participez en décrivant la nature exacte de votre implication.*

B.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative (ne pas compléter lorsque les activités sont développées dans la sphère privée).

Pour cette expérience n° 2, décrivez la façon dont vous organisez votre travail : recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre activité ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

B.3.5 - Evaluation de votre intervention

Pour cette expérience n° 2, précisez comment vous évaluez votre intervention. Quand et de quelle manière ?

NOM :

PRENOM :

B.3.6 - Compétences mises en œuvre

Pour cette expérience n° 2, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que vos activités exigent, selon vous. Identifiez les plus importants et dites, éventuellement, pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

NOM :

PRENOM :

C- EXPERIENCE N° 3**C.1 - Présentation du cadre de votre intervention**

C.1.1 - Votre emploi ou votre fonction (ne pas compléter lorsque les activités se développent dans la sphère privée)

La structure (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez vos activités

Nom :

Statut juridique :

Activité principale :

Adresse :

Code postal et commune :

Effectif :

La nature de votre emploi salarié, non salarié ou de votre fonction

Intitulé de votre emploi ou de votre fonction :

Date d'entrée dans l'emploi ou la fonction :

Date de fin d'emploi ou de fonction :

(dans le cas où l'expérience décrite dans les pages 16 à 60 du présent Livret n'est plus exercée)

S'agit-il d'un emploi :

A temps plein

A temps partiel (précisez la quotité ...)

S'il s'agit d'une expérience non professionnelle, indiquez le temps que vous y consacrez :
(par exemple, nombre d'heures par semaine)

NOM :

PRENOM :

C.1.2 - Votre structure (ne pas compléter lorsque les activités se développent dans la sphère privée)

Décrivez **la structure** (association, établissement, collectivité, service, ...) dans laquelle vous exercez vos activités. Faites notamment apparaître :

- ses missions, ainsi que les grandes lignes de son projet
- son organisation interne (organisation hiérarchique et répartition des rôles, principales modalités de fonctionnement interne, ...)

NOM :

PRENOM :

C.1.3.1- L'environnement institutionnel de votre structure (ne pas compléter lorsque les activités se développent dans la sphère privée)

*Décrivez l'**environnement institutionnel** dans lequel s'inscrit votre structure.
Présentez les partenaires ... avec lesquels votre structure est en relation.
Vous ferez notamment clairement apparaître ceux avec lesquels vous êtes personnellement en relation en précisant la nature de ces relations et leur fréquence.
Si besoin est, vous pouvez vous aider d'un schéma ou d'un tableau.*

Un organigramme, faisant apparaître votre position, pourra compléter votre description.

NOM :

PRENOM :

C.1.3.2 Lorsque vos activités sont développées dans la sphère privée

Décrivez votre cadre d'intervention

Présentez les partenaires avec lesquels vous êtes en relation

Si besoin est, vous pouvez vous aider d'un schéma ou d'un tableau

NOM :

PRENOM :

C.1.4 - Votre position dans cette structure (ne pas compléter lorsque les activités se développent dans la sphère privée)

*Précisez **votre position** dans cette structure.*

Présentez et commentez vos principales fonctions et/ou responsabilités.

Si la nature de vos fonctions a évolué au fil des années, faites état des évolutions marquantes.

Identifiez vos principaux interlocuteurs au sein de votre structure et présentez la nature des relations que vous entretenez avec eux.

NOM :

PRENOM :

C.1.5 - Vos activités

Précisez, à l'aide du tableau ci-dessous, **les activités** que vous mettez en œuvre. S'agissant de la répartition de votre temps consacré à ces différentes activités, donnez des indications, même approximatives, sur le temps consacré à chacune d'entre elles. Ces indications pourront par exemple s'exprimer en pourcentage.

Nature des activités	Temps consacré, approximativement, à l'activité (en %)

Commentaires éventuels :

NOM :

PRENOM :

C.1.6 - Le public auprès duquel vous intervenez

*Décrivez le **public** auprès duquel vous intervenez.*

Faites état de ses principales caractéristiques.

Présentez également les principales problématiques auxquelles vous êtes confronté(e), en donnant des exemples concrets et significatifs.

NOM :

PRENOM :

C.2 - Description d'activités en lien direct avec les fonctions du référentiel professionnel

C.2.1 – Première situation

Fonction(s) concernée(s) :

*(Reportez-vous au **référentiel professionnel du diplôme** que vous visez ainsi qu'à la **notice d'accompagnement**)*

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Les objectifs poursuivis</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les ressources et méthodes mobilisées</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les activités ou tâches réalisées</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les résultats obtenus</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les problèmes éventuellement rencontrés</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les écrits professionnels produits</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les relations établies, internes ou externes</i> |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oubliez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

NOM :

PRENOM :

C.2.2 – Deuxième situation

Fonction(s) concernée(s) :

(Reportez-vous au **référentiel professionnel du diplôme** que vous visez ainsi qu'à la **notice d'accompagnement**)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Les objectifs poursuivis | <input type="checkbox"/> Les ressources et méthodes mobilisées |
| <input type="checkbox"/> Les activités ou tâches réalisées | <input type="checkbox"/> Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte |
| <input type="checkbox"/> Les résultats obtenus | <input type="checkbox"/> Les problèmes éventuellement rencontrés |
| <input type="checkbox"/> Les écrits professionnels produits | <input type="checkbox"/> Les relations établies, internes ou externes |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

NOM :

PRENOM :

*C.2.3 – Troisième situation***Fonction(s) concernée(s) :**

(Reportez-vous au référentiel professionnel du diplôme que vous visez ainsi qu'à la notice d'accompagnement)

Outre les indications fournies dans la notice d'accompagnement, vous pourrez vous appuyer, pour structurer votre récit, sur les items suivants :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> <i>Les objectifs poursuivis</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les ressources et méthodes mobilisées</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les activités ou tâches réalisées</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les contraintes (réglementaires, ...) prises en compte</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les résultats obtenus</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les problèmes éventuellement rencontrés</i> |
| <input type="checkbox"/> <i>Les écrits professionnels produits</i> | <input type="checkbox"/> <i>Les relations établies, internes ou externes</i> |

Mettez en avant votre implication personnelle. Pour cela, aidez-vous d'une rédaction à la première personne du singulier.

A titre indicatif, 2 ou 3 documents, choisis par exemple parmi les écrits professionnels produits et directement référés à la présente description, pourront être annexés à votre dossier. Vous n'oublierez pas de renseigner le tableau de synthèse des documents annexés.

C.3 - Analyse globale de cette expérience n°3*C.3.1 - Principes d'action et objectifs*

Pour cette expérience n° 3, présentez les principes (éthiques, déontologiques, ...) ou les principaux objectifs qui guident votre action, du point de vue, notamment, de la relation à la personne accompagnée.

Deux exemples illustreront la façon dont vous appliquez ces principes.

C.3.2 - Sources d'information et de documentation

Pour cette expérience n° 3, décrivez précisément l'ensemble des sources d'information et de documentation que vous utilisez dans le cadre de votre intervention.

NOM :

PRENOM :

C.3.3 - Participation au fonctionnement collectif de la structure (ne pas compléter lorsque les activités se développent dans la sphère privée)

*Pour cette expérience n° 3, précisez les modalités de votre participation et contribution au fonctionnement collectif de la structure (équipe, service, établissement, ...).
Présentez, notamment, les réunions internes auxquelles vous participez en décrivant la nature exacte de votre implication.*

C.3.4 - Degré d'autonomie et d'initiative (ne pas compléter lorsque les activités se développent dans la sphère privée)

Pour cette expérience n° 3, décrivez la façon dont vous organisez vos activités : recevez-vous des consignes ou instructions ? Si oui, de qui et sous quelle forme ? Vous fixez-vous vos propres objectifs ? Si oui, lesquels ? Devez-vous rendre compte de votre travail ? Si oui, à qui ? Dans quel cas ? Comment procédez-vous ? Quelles décisions pouvez-vous prendre seul(e) ? Par opposition, quelles décisions ne pouvez-vous pas prendre seul(e) ?

C.3.5 - Evaluation de votre intervention

Pour cette expérience n° 3, précisez comment vous évaluez votre intervention. Quand et de quelle manière ?

NOM :

PRENOM :

C.3.6 - Compétences mises en œuvre

Pour cette expérience n° 3, présentez les principales compétences et les principaux savoirs que votre vos activités exigent, selon vous. Identifiez les plus importants et dites, éventuellement, pourquoi ils vous apparaissent comme tels.

NOM :

PRENOM :

NOTICE D'ACCOMPAGNEMENT

Cette notice a pour objet de vous accompagner dans la rédaction de votre dossier de validation.

1- La profession de technicien de l'intervention sociale et familiale

1-1- Définition de la profession et du contexte de l'intervention

Le technicien de l'intervention sociale et familiale exerce son activité dans le champ de l'action sociale ou médico-sociale. Il exerce dans le respect de la définition du travail social figurant à l'article D. 142-1-1 du code de l'action sociale et des familles. Son intervention s'effectue dans le respect du projet institutionnel et de l'expression de la demande de la personne accueillie ou accompagnée. Il intervient auprès de personnes qui ont besoin d'aide lors de circonstances particulières : décès, hospitalisation, grossesse pathologique, naissance, longue maladie, handicap, difficultés sociales, etc. Il accompagne les familles, les personnes âgées, les personnes en situation de handicap ou en situation d'exclusion. Son objectif est de préserver leur autonomie et de les soutenir, en les aidant dans leur quotidien.

1-2- Conditions d'exercice et modalités d'intervention

Ces interventions s'effectuent au domicile, habituel ou de substitution de la famille ou de la personne aidée, dans son environnement proche ou en établissements sociaux et médico-sociaux. Il est employé en grande majorité par les associations d'aide à domicile ou les établissements sociaux et médico-sociaux comme les structures d'accueil pour personnes en situation de handicap, résidences pour personnes âgées, centres d'hébergement et de réinsertion sociale (CHRS) centres maternels foyers de l'enfance, etc.)

1-3- Rôle et fonctions

Il intervient à toutes les étapes du projet personnalisé dans le respect du droit et des libertés des personnes dont il veille à favoriser l'expression, la participation et l'autodétermination. Il accompagne les apprentissages et soutient le développement des capacités de socialisation, d'autonomie et d'insertion des personnes. Il participe à l'organisation de la vie quotidienne dans l'établissement et anime des temps individuels et collectifs.

Il contribue au développement de la vie familiale et soutient tout particulièrement la fonction parentale par exemple en aidant à prendre soin du nourrisson si les parents sont dans l'impossibilité temporaire de faire face au quotidien (hospitalisation, handicap, etc.). Il peut intervenir dans le cadre de la protection de l'enfance, à la demande des services du département quand il y a notamment maltraitance, violence ou divorce difficile. Lorsque la garde de l'enfant est retirée aux parents, il peut être amené à participer aux visites en présence de tiers et à en assurer le bon déroulement. Il conduit des actions individuelles ou collectives dans le cadre d'un travail d'équipe et partenarial nécessaire à la coordination des activités, à la continuité de l'accompagnement et à la qualité du service rendu à la personne et à son entourage.

2- L'accès au diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale par la validation des acquis de l'expérience (VAE)

Le dossier que vous complèterez a pour objectif d'analyser votre expérience au regard des exigences du diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale.

Vous serez, sur la base de ce dossier, convoqué à un entretien avec le jury. Cet entretien vous donnera notamment la possibilité d'approfondir des aspects de votre expérience qui n'auraient pas été suffisamment explicités dans votre écrit ou illustrés par des documents annexés.

Les **principales activités** référées au diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale figurent dans le **référentiel professionnel** du technicien de l'intervention sociale et familiale annexé à l'arrêté modifié du 1^{er} juillet 2024 relatif au diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale. [Arrêté du 1er juillet modifié 2024 relatif au diplôme d'Etat de technicien de l'intervention sociale et familiale - Légifrance](#)

Le référentiel professionnel constitue, pour vous, un document de travail indispensable pour vous aider à la constitution du dossier de demande de VAE, notamment dans le choix des expériences et des situations à décrire.

Il s'agira, pour vous, de rendre compte de votre expérience en prenant appui, régulièrement, sur le référentiel professionnel annexé à l'arrêté du 1^{er} juillet 2024.

Les compétences requises pour exercer les fonctions de technicien de l'intervention sociale et familiale sont déclinées par blocs de compétences.

C'est au regard de ces blocs de compétences que le jury procédera à l'analyse de vos activités, aptitudes, compétences, connaissances mobilisées.

Votre dossier devra en conséquence fournir au jury une information suffisamment précise pour mettre votre expérience en regard du référentiel professionnel et pour procéder à un travail de repérage des aptitudes, compétences, et connaissances. Il sera également le support de votre entretien avec le jury.

3- Les étapes pour établir votre dossier de validation des acquis de l'expérience

3-1- 1^{ère} étape : Lisez attentivement le référentiel professionnel

Le référentiel professionnel de technicien de l'intervention sociale et familiale est annexé à l'arrêté du 1^{er} juillet 2024 relatif au diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale.

3-2- 2^{ème} étape : Première analyse de votre expérience.

Procédez à une première analyse de votre expérience dans sa globalité, afin de repérer les expériences significatives dont vous rendrez compte dans votre dossier.

Pour cela, nous vous suggérons la démarche qui suit.

➤ *Mettre à plat votre expérience*

Lister les différentes activités que vous avez exercées jusqu'à ce jour, même si elles n'ont pas de relations directes avec le diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale.

➤ *Identifier vos expériences ayant un lien direct avec le diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale.*

Ce premier travail de mise à plat doit vous permettre d'identifier, par comparaison avec le référentiel professionnel, une ou des expériences en lien direct avec le diplôme de technicien de l'intervention sociale et familiale.

➤ *Choisir une première expérience*

Il vous faut maintenant choisir une expérience, principale, qui constituera une part importante de votre dossier. En effet, vous serez invité dans ce dossier à la décrire. Cette expérience doit évidemment avoir un rapport direct avec le diplôme d'État visé. Pour vous aider dans ce choix, prenez appui sur le référentiel professionnel. Il est également souhaitable que cette expérience soit la plus récente possible.

➤ *Choisir une autre expérience voire deux autres expériences*

Choisissez, si votre parcours personnel ou professionnel vous le permet et si vous le souhaitez, une seconde expérience qui pourra être décrite dans le dossier. Une troisième expérience pourra éventuellement être relatée.

Pour la deuxième et la troisième expérience, il n'est pas exigé de présenter plus d'une situation.

Un critère essentiel doit vous guider dans le choix de ces autres expériences : elles doivent compléter l'expérience principale décrite en apportant une information nouvelle au jury.

Plus précisément, ces expériences devront, dans la mesure du possible, vous permettre :

- de couvrir une ou plusieurs fonction(s) ou des activités, susceptibles d'être mises en œuvre par un technicien de l'intervention sociale et familiale, que votre expérience principale n'aurait pas mises en lumière,
- de mettre en évidence une intervention dans un contexte différent de celui auquel vous faites référence dans l'expérience préalablement décrite, qu'il s'agisse du secteur d'activité, du type d'organisation ou des missions confiées.

3-3- 3^{ème} étape : rédigez votre dossier

3-3-1 Partie II du dossier

Dans la partie II du dossier vous devrez présenter vos motivations, et êtes invité à compléter trois tableaux.

➤ Vos motivations

L'expression de vos motivations devra permettre au jury de comprendre les raisons de votre démarche et de votre choix de diplôme, en les référant à votre projet professionnel ou personnel.

➤ Votre parcours

Le tableau B1- Votre parcours professionnel salarié ou non salarié- et le tableau B2 - vos activités autres que celles liées à votre parcours professionnel, (bénévoles, volontariat, électives, syndicales, aidant) - permettent au jury d'avoir une vision globale de vos expériences professionnelles en lien direct avec le diplôme

Le tableau C permet au jury d'être renseigné sur les différentes formations que vous avez pu suivre, en mentionnant notamment le(s) diplôme(s) obtenu(s).

Vous pourrez joindre à ces tableaux tous les justificatifs que vous jugerez nécessaires et les inscrirez dans le tableau des documents annexes.

3-3-2 Partie III du dossier

Dans la partie III, vous présenterez votre expérience en lien direct avec le diplôme.

Il est rappelé que vous n'avez pas l'obligation de documenter votre dossier avec plusieurs expériences.

La description se fera sous 3 angles :

- Présentation du cadre de votre intervention
- Description de vos activités en lien direct avec tout ou partie des six activités qui structurent le référentiel professionnel du diplôme d'État de technicien de l'intervention sociale et familiale
- Analyse globale de cette expérience.

3-3-2-1 Présentation du cadre de votre intervention

Cette première partie (présentation du cadre de votre intervention) permettra au jury de comprendre le contexte dans lequel s'inscrit l'expérience que vous avez choisie de décrire.

Elle comporte 6 rubriques :

- votre emploi ou votre fonction (ne concerne pas les activités développées dans la sphère privée)
- votre structure (ne concerne pas les activités développées dans la sphère privée)
- l'environnement institutionnel de votre structure (ne concerne pas les activités développées dans la sphère privée)
- votre position dans la structure (ne concerne pas les activités développées dans la sphère privée)
- vos activités
- le public et les professionnels avec lesquels vous exercez

A chaque rubrique, à l'exception de la première pour laquelle le questionnaire est fermé, une consigne vous est proposée.

S'agissant de la rubrique relative aux activités que vous mettez en œuvre dans le cadre de l'expérience choisie, nous vous suggérons de procéder de la façon suivante :

- lister l'ensemble des tâches que vous réalisez, sans souci d'organisation ou de hiérarchisation,
- procéder ensuite à des regroupements de tâches, de manière à retenir les activités principales qui structurent votre emploi ou votre fonction,
- estimer en pourcentage et approximativement le temps régulièrement consacré à chacune de ces activités sur la période durant laquelle vous avez exercé l'activité.

3-3-2-2 Description de situations de vos activités significatives en lien avec les six activités du référentiel professionnel

Dans cette seconde partie, vous devrez présenter la ou les situations d'activités significatives et caractéristiques de l'expérience que vous avez choisie de relater.

Il s'agit de rendre compte de situations d'activités qui couvrent tout ou partie du référentiel professionnel du diplôme d'État d'assistant de service social.

Chaque situation devra être rattachée à une ou plusieurs fonctions du référentiel professionnel.

3.4 Analyse globale de cette expérience

Cette partie est organisée en 6 thèmes :

- principes d'action et objectifs
- sources d'information et de documentation
- participation au fonctionnement collectif de la structure (ne concerne pas les activités développées dans la sphère privée).
- degré d'autonomie, d'initiative et de délégation (ne concerne pas les activités développées dans la sphère privée).
- évaluation de votre intervention
- compétences mises en œuvre

Pour chaque thème, une consigne vous est proposée, afin d'orienter votre récit. Cette analyse globale devra permettre au jury de comprendre comment cette expérience vous a permis de mobiliser, d'acquérir et / ou d'actualiser vos compétences professionnelles.